**Бесплатное информирование об оформлении, удостоверении**

**и выдаче карнета АТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Услуга | Оформление, удостоверение и выдача карнета АТА |
| Организация, адрес подачи документов | Организационно-аналитический отдел Союза «Торгово-промышленная палата Ростовской области», г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40а |
| Описание услуги | Карнет АТА – международный унифицированный таможенный документ для временного вывоза товаров, определенных Конвенцией о временном ввозе от 26 июня 1990 года. Карнет АТА заменяет таможенную декларацию при временном вывозе товаров из России. Использование карнета АТА позволяет минимизировать время таможенного оформления товаров и сократить расходы, связанные с уплатой таможенных платежей и таможенным оформлением. Карнет АТА применяется, например, для временного вывоза выставочных и опытных экземпляров, специализированной техники (кроме транспорта) и научного оборудования |
| Услуга предоставляется | Юридическим, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям – резидентам Российской Федерации |
| Результат услуги | Выдача карнета АТА |
| Стоимость | 11 000 рублей |
| Срок подачи документов | Круглогодично, без ограничений в течение года |
| Срок предоставления услуги | До 7 рабочих дней с момента подачи документов |
| Документы, необходимые для предоставления услуги | 1. Заявление (сопроводительное письмо) в ТПП Ростовской области с просьбой выдать карнет АТА (оригинал);  2. Заявление-гарантия по типовой форме (оригинал);  3. Доверенность на представителя держателя карнета АТА в ТПП Ростовской области на русском языке (оригинал);  4. Доверенность на представителя держателя карнета АТА в таможенных органах на русском и английском языках (оригиналы);  5. Уведомление-заявление по страхованию рисков, связанных с выдачей карнета АТА (оригинал);  6. Общий список товаров на русском и английском языках (оригиналы);  7. Документы, подтверждающий действительную коммерческую стоимость товара (оригинал или заверенная копия);  8. Документы, на основании которых вывозится товар (заверенная копия);  9. Копии документов, подтверждающих правовой статус заявителя:  9.1. Для юридических лиц – нотариально заверенная копия устава организации, нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;  9.2. Для индивидуальных предпринимателей – нотариально заверенная копия ИНН, нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;  9.3. Для физических лиц – нотариально заверенная копия паспорта.  Возможна предварительная подача документов в электронном виде (адрес электронной почты: org@tppro.ru) |
| ФИО и телефон ответственного лица | Кононов Андрей Витальевич, тел.: 8 (863) 268-76-24 |